



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN BUCUREȘTI
Piața Romană nr. 6, sector 1, București, cod 010374, România Telefon
021.319.19.00, 021.319.19.01, Fax +40 21.319.18.99 www.ase.ro, E-mail:
rectorat@ase.ro

RAPORT DE EVALUARE INTERNĂ

2024-2025

SINTEZĂ

Instituția de învățământ superior: **Academia de Studii Economice din București**

Facultatea: **Administrarea Afacerilor cu predare în limbi străine**

Școala doctorală: **Administrarea Afacerilor II**

Domeniul de studii universitare de doctorat: **Administrarea Afacerilor**

Forma de învățământ: **IF/ IFR**

Responsabil: **Prof. univ. dr. Carmen PĂUNESCU, Director al Școlii Doctorale
Administrarea Afacerilor II; E-mail: carmen.paunescu@ase.ro**

**Director CSUD,
Prof. univ. dr. Mirela Ionela ACELEANU**

**Decan Facultatea de Administrarea Afacerilor, cu
predare în limbi străine,
Prof. univ. dr. Tănase STAMULE**

**Director Școala Doctorală Administrarea
Afacerilor II,
Prof. univ. dr. Carmen PĂUNESCU**

București, 2026



CUPRINS

I. Informații generale.....	7
I.1. Descrierea generală a ASE	7
I.2. Descrierea generală a Școlii Doctorale Administrarea Afacerilor II.....	8
I.3. Descrierea generală a domeniului de studii universitare de doctorat <i>Administrarea afacerilor</i>	9
II. Informații necesare pentru aprecierea gradului de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță	10
DOMENIUL A. Capacitate instituțională.....	10
Criteriul A.1 Structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ, care implică studenții și alte părți interesate	10
Standardul S.A.1.1 Componente organizatorice și procese instituționale.....	10
Indicatorul I.P.A.1.1.1 Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii	11
Standardul S.A.1.2. Implicarea părților interesate.....	11
Indicatorul I.P.A.1.2.1 Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.....	12
Criteriul A.2. Baza materială și optimizarea utilizării acesteia.....	12
Standardul S.A.2.1. Baza materială	12
Indicatorul I.P.A.2.1.1 ÎÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.....	13
Standardul S.A.2.2. Gestionarea bazei materiale	14
Indicatorul I.P.A.2.2.1 Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă	14
Criteriul A.3. Resurse umane adecvate și proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condițiile legii	14
Standardul S.A.3.1. Resurse umane	14
Indicatorul I.P.A.3.1.1 Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții	14
Indicatorul I.P.A.3.1.2 ÎÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.	15
Standardul S.A.3.2. Proceduri de recrutare.....	15
Indicatorul I.P.A.3.2.1 Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent	15
Criteriul A.4. Digitalizarea proceselor instituționale	16
Standardul S.A.4.1. Transformarea digitală	16



Indicatorul I.P.A.4.1.1 Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației	177
DOMENIUL B. Eficacitatea educațională.....	18
Criteriul B.1. Conținutul și relevanța programelor de studii	18
Standardul S.B.1.1. Conținutul programului/programelor de studii	18
Indicatorul I.P.B.1.1.1 Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației	188
Criteriul B.2. Concordanța dintre curriculum și calificare	19
Standardul S.B.2.1. Concordanța cu nivelul calificării și competențele vizate	19
Indicatorul I.P.B.2.1.2 Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO)	19
Criteriul B.3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student.....	19
Standardul S.B.3.1. Principii	19
Indicatorul I.P.B.3.1.1 Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.....	19
Indicatorul I.P.B.3.1.2 Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală	20
Standardul S.B.3.2 Echitate	20
Indicatorul I.P.B.3.2.1 Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare	20
Criteriul B.4. Accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării	21
Standardul S.B.4.1. Acces la resurse și servicii	21
Indicatorul I.P.B.4.1.1 Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.....	21
Criteriul B.5. Rezultatele învățării	21
Standardul S.B.5.1. Definirea și evaluarea	21
Indicatorul I.P.B.5.1.1 Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.....	21
Indicatorul I.P.B.5.1.2 Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor	22
Criteriul B.7. Proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor.....	22
Standardul S.B.7.1. Admitere	22
Indicatorul I.P.B.7.1.1 Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere	22
Indicatorul I.P.B.7.1.2 Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru	



asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.....	23
Standardul S.B.7.2. Parcursul academic al studenților.....	23
Indicatorul I.P.B.7.2.1 Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.....	233
Criteriul B.8. Procesul de internaționalizare.....	24
Standardul S.B.8.1. Internaționalizarea	24
Indicatorul I.P.B.8.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare	24
Criteriul B.9. Rezultatele cercetării științifice.....	24
Standardul S.B.9.1. Cercetarea științifică în procesul de educație.....	24
Indicatorul I.P.B.9.1.1 Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii	25
Standardul S.B.9.2. Cercetarea științifică aferentă obiectivelor programului de studii.....	25
Indicatorul I.P.B.9.2.1 Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat	25
DOMENIUL C. Managementul calității.....	25
Criteriul C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate și sunt aplicate în mod consecvent și transparent.....	25
Standardul S.C.1.1. Aplicare	25
Indicatorul I.P.C.1.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.....	26
Standardul S.C.1.2. Implicarea părților interesate.....	26
Indicatorul I.P.C.1.2.1 Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.....	26
Criteriul C.2. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii.....	27
Standardul S.C.2.2. Funcționare	27
Indicatorul I.P.C.2.2.2 Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii	27
Criteriul C.3. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate.....	28
Standardul S.C.3.1. Proceduri și aplicarea acestora	28
Indicatorul I.P.C.3.1.1 Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.	28
Indicatorul I.P.C.3.1.2 Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor	28
Criteriul C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ	28
Standardul S.C.4.1. Proceduri	28



Indicatorul I.P.C.4.1.1 Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice	29
Criteriul C.5. Baze de date actualizate sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității	29
Standardul S.C.5.1. Baze de date	29
Indicatorul I.P.C.5.1.1 Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității	29
Criteriul C.6. Transparența informațiilor de interes public, inclusiv a celor privitoare la programele și domeniile de studii oferite, precum și cu privire la certificatele, diplomele și calificările aferente	29
Standardul S.C.6.1. Transparența	29
Indicatorul I.P.C.6.1.1 Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.....	29
Indicatorul I.P.C.6.1.2 Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale	30
Criteriul C.8. Participarea în procesele de evaluare externă, conform legii	30
Standardul S.C.8.1. Respectarea obligației de evaluare externă	30
Indicatorul I.P.C.8.1.1 Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.	30
III. Alte informații suplimentare relevante	31



Abrevieri ale termenilor

Abrevierea	Termenul abreviat
AAII	Administrarea Afacerilor II
ARACIS	Agencia Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior
ASE	Academia de Studii Economice din București
CCOC	Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră
CEAC	Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității
CMCCIM	Compartimentul Managementul Calității și Control Intern Managerial
CNATDCU	Consiliul Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare
CNEAA	Consiliul Național de Evaluare Academică și Acreditare
CSUD	Consiliul pentru Studii Universitare de Doctorat
CȘD	Consiliul Școlii Doctorale
DMCI	Direcția Managementul Cercetării și Inovării
DRI	Direcția Relații Internaționale
ERASMUS	Mobilități studentești în comunitatea europeană
FAO	Organizația Națiunilor Unite pentru Alimentație și Agricultură
DSUD	Domeniul de Studii Universitare de Doctorat
DTIC	Direcția Tehnologia Informației și Comunicații
IOSUD	Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat
ISCED	Standardul Internațional de Clasificare a Educației
ME	Ministerul Educației
MEC	Ministerul Educației și Cercetării
OMEC	Ordin al Ministrului Educației și Cercetării
PCS	Programul de Cercetare Științifică
PPA	Programul de Pregătire Avansată
REI	Raport de Evaluare Internă
ȘD	Școală Doctorală / Școli Doctorale



I. Informații generale

I.1. Descrierea generală a ASE

Înființată prin [Decretul Regal](#) nr. 2.972 din aprilie 1913, publicat în Monitorul Oficial al României din 13 aprilie 1913, sub denumirea de "*Academia de Înalte Studii Comerciale și Industriale*", în baza legii promulgate, *Academia de Studii Economice din București* (denumită în continuare ASE) este o instituție de învățământ superior a cărei **evoluție** a fost marcată de o serie de transformări și schimbări, până la aceea de universitate de cercetare avansată și educație care prestează servicii educaționale, de cercetare științifică și alte servicii bazate pe știință, care dezvoltă programe de masterat, doctorat și postdoctorat și accesează fonduri din programele naționale și europene.

Sediul universității este în Piața Romană nr. 6, sector 1, București, cod 010374, Oficiul poștal 22, România, telefoanele de contact fiind 021-319.19.00 și 021-319.19.01, fax 021-319.18.99, iar site-ul oficial este www.ase.ro. ASE utilizează facilitățile de informare specifice platformelor de socializare, în vederea diseminării de informații de interes pentru diferite categorii de stakeholderi, studenți, absolvenți și angajatori: [Linkedin](#), [Facebook](#), [Instagram](#).

ASE are [Carta](#) aprobată de Senatul universității și cu avizul pozitiv al Ministerului Educației și Cercetării, care respectă reglementările legale și este în concordanță cu politicile naționale și ale spațiului European.

Misiunea asumată a ASE este de a pregăti generațiile viitoare, de a contribui la dezvoltarea cercetării de excelență, la formarea elitelor pentru mediul socioeconomic și de a dezvolta competențe avansate în domeniile: științe economice, administrarea afacerilor, tehnologia informației și comunicațiilor, științe sociale, științe administrative și științe juridice, necesare pentru a susține dezvoltarea unei societăți și a unei economii competitive prin: **a)** misiunea educațională, **b)** misiunea de cercetare, **c)** misiunea pentru comunitate și **d)** misiunea pentru internaționalizare.

Guvernanță. ASE funcționează în baza Constituției României, a legislației naționale și a reglementărilor interne. Organizarea și funcționarea ASE se bazează pe următoarele principii fundamentale: autonomia universitară; libertatea academică; centrarea educației pe student; prețuirea statutului de educator și formator al cadrului didactic; răspunderea publică și responsabilitatea socială; asigurarea calității; respectarea echității; eficacitatea managerială și eficiența financiară; transparența decizională; subsidiaritatea; respectarea drepturilor și libertăților membrilor comunității universitare; parteneriatul cu entități reprezentative pentru mediul instituțional, de afaceri și social; independența față de ideologii, religii și doctrine politice; libertatea de mobilitate națională și internațională a membrilor comunității universitare; consultarea partenerilor sociali în luarea deciziilor.

Structură. În prezent, în ASE funcționează **13 facultăți**, organizate pe departamente didactice, Școli doctorale, Centre de cercetare, extensii universitare, în cadrul cărora se desfășoară studii universitare de [licență](#), studii universitare de [masterat](#), studii universitare de [doctorat](#) și postdoctorat, programe de studii postuniversitare formare și dezvoltare profesională continuă și, independent, activități de cercetare științifică; și [Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic](#).



Parcursul procedurilor de evaluare externă a calității educației. ASE se supune procedurilor aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, de programe și domenii de studii, din cadrul formării inițiale, continue și de educație permanentă, precum și la nivel instituțional.

I.2. Descrierea generală a Școlii Doctorale Administrarea Afacerilor II

Componentele organizatorice responsabile pentru gestionarea administrativă și academică a domeniului de studii universitare de doctorat (DSUD) *Administrarea afacerilor* sunt Școlile doctorale Administrarea afacerilor I (ȘD AAI) și Administrarea afacerilor II (ȘD AAII).

Înființare. Școlile Doctorale (ȘD) Administrarea Afacerilor I și II au fost înființate ca structuri distincte în cadrul IOSUD-ASE prin două Hotărâri ale Senatului universității, respectiv Hotărârea nr. 82/13.05.2024 privind înființarea ȘD AAII și Hotărârea nr. 126/03.07.2024 privind modificarea denumirii Școlii Doctorale Administrarea Afacerilor în ȘD AAI, ca parte a procesului de aliniere la standardele naționale de calitate și de management eficient al programelor doctorale. Înființarea lor derivă din lunga tradiție a Academiei de Studii Economice din București de a organiza studii doctorale în domeniul economic, drept conferit încă din anul 1921. Cele două școli continuă activitatea fostei Școli doctorale Administrarea afacerilor, reorganizată în anul 2024.

Evoluție. Evoluția ȘD este marcată de o adaptare continuă la cerințele Spațiului European al Învățământului Superior și la standardele de calitate impuse de ARACIS. Odată cu trecerea la sistemul Bologna, programul doctoral a fost restructurat, punându-se un accent sporit pe componenta de cercetare științifică și pe dezvoltarea competențelor avansate.

Denumirile „Administrarea afacerilor I și Administrarea afacerilor II” reflectă dimensiunea și importanța acestui domeniu în cadrul ASE, fiind necesară o structurare administrativă care să permită un management eficient al numărului mare de studenți doctoranzi și conducători de doctorat. Domeniul de studii universitare de doctorat *Administrarea afacerilor* a trecut cu succes prin procesul de evaluare externă periodică în 2021. Raportul de progres intermediar elaborat în 2024 demonstrează angajamentul Școlilor doctorale față de îmbunătățirea continuă a acestui domeniu.

Guvernanță. Guvernanța ȘD Administrarea afacerilor II este asigurată de Consiliul Școlii Doctorale (CȘD AAII). Acest consiliu este format din conducători de doctorat aleși din cadrul ASE și reprezentanți ai studenților doctoranzi, asigurând astfel participarea tuturor părților interesate la procesul decizional. Conducerea operativă este exercitată de Directorul școlii doctorale [CȘD AAII].

La nivel superior, școlile doctorale se află sub coordonarea strategică și administrativă a Consiliului pentru Studii Universitare de Doctorat (CSUD), care asigură coerența politicilor la nivelul întregii IOSUD-ASE. Toate procesele de guvernanță respectă prevederile [Cartei ASE](#) și ale [Regulamentului instituțional de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat](#).

Structură. Din punct de vedere structural, ȘD Administrarea Afacerilor II cuprinde:

- Totalitatea conducătorilor de doctorat atestați în domeniul *Administrarea afacerilor*, afiliați Facultății de Administrarea Afacerilor, cu predare în limbi străine – FABIZ.
- Totalitatea studenților doctoranzi înmatriculați în domeniu, atât la forma de învățământ cu frecvență (IF), cât și la forma de învățământ cu frecvență redusă (IFR).



- Aparatul administrativ (Secretariatul CSUD), care deservește în mod centralizat nevoile administrative ale școlilor doctorale.

Fiecare școală doctorală colaborează direct cu departamentele și [Centrele de Cercetare ASE](#) pentru a oferi suportul științific și resursele necesare derulării programului de pregătire avansată și programului de cercetare.

ȘD Administrarea Afacerilor II nu organizează direct programe de masterat (acestea fiind gestionate de facultăți), însă are o legătură organică și strategică cu acestea. Programele de masterat din domeniul *Administrarea afacerilor* reprezintă principala pepinieră (bazin de selecție) pentru admiterea la studii doctorale. ȘD Administrarea Afacerilor II colaborează cu coordonatorii programelor de masterat relevante pentru a identifica studenții cu potențial de cercetare și pentru a alinia parțial direcțiile de cercetare de la disertație cu posibilele teme de doctorat. Această corelare asigură un flux constant de candidați bine pregătiți și familiarizați cu exigențele cercetării științifice.

I.3. Descrierea generală a domeniului de studii universitare de doctorat *Administrarea afacerilor*

Domeniul de Studii Universitare de Doctorat (DSUD) *Administrarea afacerilor* reprezintă unul dintre pilonii centrali ai IOSUD-ASE, reflectând misiunea și profilul strategic al universității de lider în învățământul economic și de afaceri. Programele de doctorat în acest domeniu vizează formarea de cercetători de înalt nivel și specialiști capabili să producă cunoaștere originală și să contribuie la dezvoltarea mediului de afaceri și a societății. Întregul stagiul doctoral corespunde unui număr de 240 de credite ECTS.

Perioada scursă de la ultima evaluare externă periodică, desfășurată de ARACIS în anul 2021, și până în prezent (cu momentul de referință al raportului de progres intermediar din 2024), a fost una de consolidare și adaptare strategică. Principalele schimbări și evoluții înregistrate la nivelul DSUD *Administrarea afacerilor* sunt:

1. *Răspunsul la recomandările evaluării din 2021.* În conformitate cu recomandările din [Raport ARACIS 2021](#), Școlile doctorale au implementat măsuri active pentru:

- Creșterea impactului internațional al cercetării. S-au intensificat acțiunile de stimulare (inclusiv financiară) a publicării rezultatelor cercetării doctorale în jurnale de top (indexate în Web of Science/Scopus), o cerință explicită în [Criteriile](#) pentru susținerea tezei.

- Consolidarea legăturii cu mediul de afaceri. S-a operaționalizat și promovat mai activ cadrul pentru propunerea unor teme de cercetare provenite de la mediu economico-social, răspunzând nevoii de cercetare aplicată și inovare în parteneriat cu companiile.

2. *Adaptarea tematică a cercetării.* Direcțiile de cercetare în cadrul domeniului s-au adaptat rapid la tendințele globale post-pandemice și la noile provocări economice. S-a înregistrat o creștere semnificativă a numărului de teze de doctorat axate pe domenii precum:

- Transformarea digitală și AI. Analiza impactului digitalizării, al Inteligenței Artificiale și al Big Data asupra modelelor de afaceri, leadershipului și antreprenoriatului.

- Sustenabilitate și ESG. O direcție majoră de cercetare vizează integrarea criteriilor de mediu, sociale și de guvernanță (ESG) în administrarea afacerilor.

- Reziliență și Managementul lanțurilor de aprovizionare. Ca răspuns la disfuncționalitățile globale, cercetarea în domeniul rezilienței organizaționale și optimizării lanțurilor de aprovizionare a devenit prioritară.



3. *Consolidarea internaționalizării.* Pe lângă mobilitățile tradiționale Erasmus+, ȘD AAI și AAI au pus un accent sporit pe dezvoltarea cotutellelor internaționale și pe implicarea în rețelele universitare europene, facilitând astfel dubla supervizare și integrarea doctoranzilor în comunitatea științifică europeană.

4. *Îmbunătățirea monitorizării progresului în cercetare.* Ca urmare a analizelor interne documentate în [raportul de progres din 2024](#), au fost implementate mecanisme de monitorizare mai riguroase pentru studenții doctoranzi, în special pentru cei de la forma cu frecvență redusă (IFR), pentru a asigura finalizarea studiilor într-un interval de timp rezonabil și pentru a reduce rata de abandon.

II. Informații necesare pentru aprecierea gradului de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță

DOMENIUL A. Capacitate instituțională

Criteriul A.1 Structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ, care implică studenții și alte părți interesate

Standardul S.A.1.1 Componente organizatorice și procese instituționale

ASE dispune de organizare coerentă și sustenabilă, de un sistem de conducere și administrare adecvat, de bază materială și resurse financiare pe termen scurt și mediu, precum și de resurse umane corespunzătoare pentru a realiza misiunea și obiectivele propuse.

Structurile universitare de conducere din ASE, conform [Cartei](#), sunt: [Senatul Universitar](#), [Consiliul de Administrație](#), Consiliul Facultății (FABIZ), [Consiliul pentru Studii Universitare de Doctorat](#), consiliile departamentelor și consiliile școlilor doctorale (CȘD AAI). [Senatul universitar](#) este cel mai înalt for de decizie și deliberare la nivelul universității și își desfășoară activitatea conform legislației în vigoare, [Cartei](#) universitare și a regulamentului propriu.

[Consiliul de Administrație](#) asigură conducerea operativă și aplică deciziile [Senatului universitar](#) fiind compus din: Rector, Prorectori care coordonează diferite domenii de activitate, Directorul CSUD, Decani, Director General Administrativ, Director General Administrativ Adjunct și un reprezentant al studenților.

[Consiliul consultativ](#) este un organism extern, constituit din personalități din domeniul public și privat care realizează periodic o evaluare obiectivă a modului și măsurii în care se îndeplinesc misiunea și viziunea asumată și consiliază echipa managerială a universității în ceea ce privește stabilirea obiectivelor strategice și a modalităților de îndeplinire a acestora, în vederea îmbunătățirii performanțelor.

Valabilitatea [mandatului organismelor de conducere](#) alese este de 5 ani. Organele alese, cu excepția rectorului, sunt confirmate de către [Senat](#).

Rectorul, confirmat prin OME nr. 3923/28.02.2024, asigură managementul și conducerea executivă în baza criteriilor și indicatorilor de performanță managerială asumați și a [Contractului de management](#) încheiat cu [Senatul Universitar](#) al ASE reprezentat de președintele Senatului privind executarea funcției de management. În cadrul facultăților, conducerea operativă este asigurată de Decan, Prodecani și Directori de departamente.

Structurile academice, competențele decizionale și modul de alegere a organismelor de conducere la nivelul ASE sunt descrise în [Cartă](#), [Regulamentul intern](#), [Regulamentul de organizare](#)



și funcționare și Organigramele Structurii de educație și cercetare și a Structurii Tehnico – Administrative.

Mecanismul de alegere a reprezentanților studenților în consilii, [Senat](#) și alte structuri este clar descris în [Cartă](#). Mecanismul de alegere este democratic și transparent, nediscriminatoriu și nu limitează dreptul studenților de a reprezenta și de a fi reprezentați. Studenții sunt membri cu drepturi depline ai comunității universitare, fiind parteneri în managementul ASE, inclusiv în procesul de asigurare a calității. Există state de funcții pentru personalul didactic, didactic auxiliar și de cercetare, personalul administrativ.

Toate [regulamentele](#) sunt elaborate în conformitate cu reglementările legale în vigoare, sunt aprobate de către [Senatul ASE](#) și sunt postate pe pagina web a ASE.

ȘD Administrarea Afacerilor II este o structură academică fundamentală în cadrul IOSUD-ASE, responsabilă cu organizarea, administrarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat în domeniul de știință *Administrarea afacerilor*.

ȘD Administrarea Afacerilor II funcționează în conformitate deplină cu legislația națională în vigoare (Legea Învățământului Superior, Codul Studiilor Universitare de Doctorat), [Carta Universității](#), [Regulamentul IOSUD-ASE](#) și [Regulamentul propriu de organizare și funcționare](#).

Indicatorul I.P.A.1.1.1 Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎIS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii

ȘD Administrarea Afacerilor II își desfășoară activitatea sub coordonarea strategică a CSUD și sub conducerea operativă a Consiliului Școlilor Doctorale [[AAII](#)] și a Directorilor Școlilor doctorale. Structura organizatorică și administrativă este aprobată de [Senatul ASE](#) și asigură fluxurile necesare pentru procesul de admitere, școlarizare, îndrumare și susținere a tezelor. Procesele administrative sunt sprijinite de Secretariatul IOSUD și de direcțiile funcționale centrale ale ASE, conform [Regulamentului de organizare și desfășurare a studiilor doctorale](#).

Standardul S.A.1.2. Implicarea părților interesate

În procesul de elaborare/modificare a metodologiilor și regulamentelor, precum și a procedurilor de aplicare, comisiile [Senatului](#), atât cele de specialitate, cât și cele speciale, în calitate de structuri funcționale specializate, fundamentează, analizează și avizează aceste reglementări.

Comisiile de specialitate ale [Senatului](#) universitar se întrunesc, de regulă, lunar sau ori de câte ori este nevoie, în ședințe de lucru, în scopul fundamentării hotărârilor [Senatului](#) și în conformitate cu sfera lor de activitate. Acestea analizează proiectele de documente sau de amendamente la reglementările în vigoare și întocmesc periodic rapoarte în care cuprind rezultatele procesului de monitorizare și de control al activității conducerii executive și administrative în domeniul lor de competență. Comisiile speciale ale Senatului, cu caracter temporar, se constituie în scopul analizei și soluționării unor probleme punctuale, care nu se înscriu în sfera curentă a activității sale. În componența acestor comisii se regăsesc studenți reprezentanți, implicați direct, datorită statutului lor din cadrul [Senatului Universitar](#).

Lucrările acestora se materializează în hotărâri de [Senat](#), prin care sunt aprobate documentele finale, acestea fiind postate pe site-ul [Senatului Universitar](#).



Propunerile de modificare a Cartei ASE sunt supuse dezbaterii comunității universitare prin consultare publică, pentru orice amendament sau modificare de conținut, anterior aprobării Senatului Universitar și transmiterii pentru avizare MEC.

Consiliul consultativ este un organism extern, constituit din personalități din domeniul public și privat care realizează periodic o evaluare obiectivă a modului și măsurii în care se îndeplinesc misiunea și viziunea asumată și consiliază echipa managerială a universității în ceea ce privește stabilirea obiectivelor strategice și a modalităților de îndeplinire a acestora, în vederea îmbunătățirii performanțelor.

ȘD Administrarea Afacerilor II, în conformitate cu politica la nivelul IOSUD-ASE și cu prevederile Cartei ASE, asigură un cadru instituțional transparent și funcțional pentru implicarea activă a studenților doctoranzi și a părților interesate externe (mediul socioeconomic, comunitatea academică) în procesele decizionale și consultative.

Implicarea părților interesate este considerată un mecanism esențial pentru asigurarea calității, relevanței și transparenței programului doctoral. Aceasta se realizează prin structuri de guvernare participativă și prin mecanisme de consultare periodică.

Indicatorul I.P.A.1.2.1 Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare

Implicarea părților interesate se realizează prin două canale principale. În primul rând, studenții doctoranzi sunt reprezentați direct în structurile de conducere (CȘD, CSUD, Senat), oferă feedback sistematic prin chestionare de evaluare a cursurilor și pot participa la activități prin asociațiile studențești. În al doilea rând, părțile interesate externe (mediul socio-economic și academic) sunt implicate prin intermediul consiliului consultativ al facultății [**Consiliul Consultativ FABIZ**] care oferă feedback strategic, prin prezența obligatorie a specialiștilor externi în comisiile de doctorat, conform **Regulamentului IOSUD**, precum și prin promovarea temelor de cercetare propuse de mediul de afaceri și invitarea unor specialiști în calitate de profesori invitați.

Criteriul A.2. Baza materială și optimizarea utilizării acesteia

ASE dispune de o bază materială adecvată proceselor de cercetare, de învățământ și administrative. Spațiile de învățământ și de cercetare corespund din punct de vedere calitativ ca suprafață și volum, dotare și stare tehnică, principiilor de siguranță și normelor igienico-sanitare în vigoare. În ultima perioadă de timp s-a investit sistematic în dezvoltarea bazei materiale, pentru buna desfășurare a activităților, în prezent majoritatea spațiilor sunt renovate, reabilite și modernizate, corespunzător exigențelor învățământului superior universitar. Patrimoniul acumulat a constituit principala premisă a ameliorării condițiilor de studiu și viață ale studenților și condițiilor de muncă ale personalului.

Standardul S.A.2.1. Baza materială

Baza materială a ASE corespunde specificului său și se află la standarde care asigură desfășurarea unui proces de învățământ de calitate, iar capacitatea spațiilor de învățământ (săli de curs - amfiteatre, săli de seminar, laboratoare) utilizate în cadrul ASE este în conformitate cu normativele în vigoare. **Sălile de predare, laboratoarele didactice, centrele de cercetare, căminele și spațiile sportive** funcționează în concordanță cu normele tehnice, de siguranță și igienico-



sanitare în vigoare. În cadrul ASE există 315 de săli care asigură desfășurarea proceselor didactice și de cercetare în condiții optime [[Situația centralizatoare a spațiilor de învățământ](#)].

Tabelul 2. Situația centralizatoare a spațiilor de învățământ

Nr. crt.	Destinația	Număr săli	Suprafața (mp)
1	Săli de curs	83	9.393,25
2	Săli de seminar	113	5.572,22
3	Laboratoare	79	4.532,41
4	Săli de bibliotecă	31	2.342,86
5	Săli de sport	9	2.246,00
TOTAL:		315	24.086,74

Sursa: *Calculare după date interne ASE, septembrie 2025*

Indicatorul I.P.A.2.1.1 ÎÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat

Activitatea didactică și de cercetare a programelor de studii se desfășoară în spații de învățământ aflate în patrimoniu propriu – săli de curs, amfiteatre, săli de seminar, laboratoare - dotate corespunzător cu tehnică de calcul, sisteme multimedia (video și retroproiectoare, ecrane de proiecție, flipchart-uri etc.) [[Suprafața raportată la numărul de locuri](#)].

Programarea formațiilor de studii (serii, grupe) în cadrul spațiilor de învățământ (alcătuirea orarului, pe ani de studii) are loc în funcție de dimensiunea formațiilor de studii respective și de capacitatea sălilor existente în cadrul ASE, astfel încât activitatea didactică și de cercetare să se desfășoare la parametri optimi [[Centralizatorul spațiilor pe criterii de folosință](#)].

Baza materială a Departamentului de Educație Fizică și Sport cuprinde un Complex Sportiv dat în folosință în 1996, care se compune din: două săli de 30/20 m pentru diferite jocuri sportive și tenis de câmp, o sală de gimnastică aerobică și judo, o sală de cultură fizică medicală, o sală de dezvoltare fizică și trei săli de fitness, dotate cu aparatură tehnică de specialitate modernă și instalații de amplificare audio [[Lista dotărilor cu echipamente tehnice a sălilor de predare/seminar](#)].

ASE dispune de spații special amenajate destinate preparării și servirii mesei pentru studenți și cadre didactice, în cantina *Moxa* și cantina restaurant *Cihoschi*. Cantina studenților ASE, situată în complexul *Moxa*, este o construcție modernă, care dispune de o serie de instalații automate și o capacitate maximă de servire, în condiții igienice deosebite, de 250 de persoane pe serie.

Toate spațiile din ASE, inclusiv cele de servire a mesei și pentru alte activități extracurriculare studențești – consiliere și orientare în carieră, cabinete medicale, sunt disponibile și persoanelor cu dizabilități și îndeplinesc normele tehnice de siguranță și igienico-sanitare în vigoare.



ASE dispune de dotări pentru persoanele cu dizabilități și nevoi educaționale speciale, respectiv: rampă mobilă de acces, elevator, grup sanitar adaptat persoanelor cu dizabilități locomotorii, avizier pentru persoanele cu deficiențe de vedere, locuri speciale de parcare.

Standardul S.A.2.2. Gestionarea bazei materiale

Consolidarea bazei materiale și administrarea optimă și sustenabilă a bunurilor mobile și imobile de care dispune universitatea, inclusiv a resurselor materiale dedicate desfășurării unui proces de învățământ de calitate, reprezintă una dintre prioritățile managementului ASE.

ȘD Administrarea Afacerilor II administrează optim și sustenabil bunurile imobile și mobile pe care le utilizează pentru domeniul de studii universitare de doctorat evaluat.

ASE a prevăzut o serie de obiective de dezvoltare a bazei materiale, precum și, după caz, obiective de modernizare a spațiilor existente, bazate pe planuri de investiții realiste, în raport cu veniturile previzionate.

Indicatorul I.P.A.2.2.1 Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă

ASE dispune de o bază materială modernă, care include săli de predare dotate cu echipamente multimedia (videoproiectoare, PC-uri, sisteme de videoconferință) și acces wireless la internet. Universitatea asigură licențierea completă a software-ului necesar, de la sisteme de operare și aplicații de bază (Microsoft Office), la software specializat pentru cercetare (SPSS, Eviews, SAS/R). Infrastructura de rețea, inclusiv cea pentru platformele e-Learning, este robustă, bazată pe servere redundante și gestionată eficient. De asemenea, bibliotecile oferă acces la un număr suficient de publicații și baze de date științifice, iar universitatea derulează planuri de investiții pentru modernizarea continuă a spațiilor de învățământ și a căminelor.

Criteriul A.3. Resurse umane adecvate și proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condițiile legii

ASE dispune de resursele umane necesare pentru organizarea și desfășurarea domeniului de studii universitare de doctorat evaluat.

Încadrarea personalului didactic pe funcții didactice și de cercetare se desfășoară în conformitate cu [Metodologia cadru de concurs la nivel național](#) și [Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice vacante din cadrul ASE](#).

Standardul S.A.3.1. Resurse umane

ASE asigură cadre didactice competente, pe cel puțin un ciclu de doctorat, pentru activitățile prevăzute la disciplinele din planul de învățământ al programelor ȘD Administrarea Afacerilor II, respectiv domeniului *Administrarea afacerilor*, pentru toți anii de studii universitare de doctorat.

Indicatorul I.P.A.3.1.1 Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții

Resursa umană a ȘD Administrarea Afacerilor II este robustă, fiind formată din 11 conducători de doctorat, toți având dreptul legal de a îndruma studenți doctoranzi. Lista completă



și actualizată a acestora, incluzând domeniile de competență, este publică și transparentă pe site-ul IOSUD-ASE [[Conducători de doctorat AAI](#)]. Corpul profesoral, format în majoritate din profesori universitari titulari ai ASE, acoperă o paletă largă de specializări în domeniu, de la Antreprenoriat, Strategie în afaceri și Managementul resurselor umane, la Inovare, Logistică și Turism.

Indicatorul I.P.A.3.1.2. ÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.

ASE asigură dezvoltarea continuă, atât profesională, cât și personală, a personalului printr-o serie de măsuri și activități bine structurate, bazate pe nevoile identificate anual și adaptat cerințelor academice și administrative.

Procesul de formare profesională urmărește:

- Adaptarea personalului la cerințele postului și actualizarea cunoștințelor specifice, asigurând astfel o aliniere continuă la standardele educaționale și de cercetare.
- Participarea la programe de formare și perfecționare, inclusiv prin cursuri organizate la nivel național și internațional, stagii de practică și schimburi de experiență.
- Acces la oportunități de specializare prin proiecte europene (de ex., Erasmus+) și alte surse de finanțare externă, promovând excelența și internaționalizarea carierei academice.
- Implementarea unui [Plan anual de formare profesională](#), elaborat pe baza propunerilor transmise de departamente și facultăți, centralizat la nivelul Direcției Resurse Umane și aprobat de Consiliul de Administrație.

Formarea profesională se realizează atât la [inițiativa ASE](#), cât și la inițiativa personalului, cu posibilitatea de finanțare totală sau parțială din bugetul universității. În cazul cursurilor organizate de ASE, toate costurile sunt suportate de instituție, iar participarea personalului este considerată timp de muncă.

Standardul S.A.3.2. Proceduri de recrutare

Întregul personal didactic al DSUD *Administrarea afacerilor* respectă cerințele legale de ocupare a posturilor didactice. Încadrarea personalului didactic pe funcții didactice și de cercetare se desfășoară în conformitate cu [Metodologia cadru de concurs la nivel național](#) și [Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice vacante din cadrul ASE](#).

Toate posturile didactice scoase la concurs se regăsesc în statele de funcții ale departamentelor de specialitate și sunt făcute publice pe pagina principală [Concursuri angajare personal didactic de predare](#), astfel încât la concurs să poată participa, fără discriminare, candidații care respectă reglementările în vigoare. Statele de funcții sunt realizate în conformitate cu [Metodologia privind întocmirea statelor de funcții ale personalului didactic din ASE](#).

Personalul de conducere al ASE (rector, prorectori, decan, prodecani, precum și directori de departament/școli doctorale) sunt cadre didactice titularizate în învățământul superior, cu norma de bază în ASE, sunt profesori sau conferențieri universitari titulari și nu se află în condiții de rezervare a postului. Personalul de conducere al ASE este ales (rector și directori de departament/școli doctorale) sau numit (prorectori și decani), conform cerințelor legale în vigoare și în baza unei metodologii proprii și își exercită atribuțiile în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

Indicatorul I.P.A.3.2.1 Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent



Procedurile de recrutare a personalului în cadrul ASE sunt strict reglementate de legislația națională și de o [metodologie](#) proprie, aprobată de Senat, respectând principiile legalității și transparenței. Asigurarea transparenței este un pilon central, implicând publicarea tuturor posturilor pe site-ul ASE [[Concursuri](#)], pe platforma națională jobs.edu.ro și în Monitorul Oficial, alături de publicarea componenței comisiilor și a rezultatelor. Pentru a deveni [conducător de doctorat](#) în ȘD Administrarea Afacerilor II, pe lângă ocuparea postului didactic, candidatul trebuie să parcurgă o procedură distinctă și suplimentară: obținerea atestatului de abilitare, un proces riguros gestionat la nivel național (CNATDCU), bazat pe îndeplinirea unor standarde minime de performanță științifică.

Criteriul A.4. Digitalizarea proceselor instituționale

Prin adoptarea unei viziuni strategice orientate către integrarea tehnologiilor digitale în procesele educaționale și administrative, ASE urmărește modernizarea sistemului universitar, îmbunătățirea experienței studentești și consolidarea competențelor digitale ale comunității academice, în conformitate cu obiectivele stabilite de [Strategia de Digitalizare a Academiei de Studii Economice din București, pentru perioada 2022-2027](#).

Standardul S.A.4.1. Transformarea digitală

Procesul de transformare digitală la nivelul ASE are în vedere simplificarea administrativă și creșterea calității serviciilor oferite membrilor comunității proprii și terților.

Instituția are un compartiment funcțional care gestionează centralizat toate sistemele informatice și de comunicații, menținând astfel interconectate toate sistemele și bazele de date care au corespondență. Orice sistem nou dezvoltat, care deservește întreaga instituție, este luat în evidența compartimentului unic, făcând posibil să existe o evidență a tuturor sistemelor și o interconectare corectă a acestora.

ASE raportează electronic informații solicitate de către UEFISCI prin raportările periodice către Registrul Matricol Unic al Universităților (RMU). În ultimii 5 ani s-au dezvoltat multiple aplicații care facilitează accesul digital la resurse, cum sunt: platforma de [plăți online](#) care actualizează instant statusul plății direct în sistemul informatic de gestiune a studenților, sistemul de [admitere online](#) care permite generarea unui dosar electronic, plata opțiunilor și finalizarea [înscrierii](#) în câteva minute, fără necesitatea deplasării fizice la sediul universității.

Resursele informaționale reprezintă un pilon fundamental al cercetării doctorale în domeniul Administrarea afacerilor. Studenții doctoranzi beneficiază de:

- **Platforma online.ase.ro.** Utilizată intensiv în cadrul Programului de pregătire avansată (Anul I) pentru managementul cursurilor, depunerea temelor, comunicarea cu cadrele didactice și accesul la materiale suport.
- **Aplicația „Pagina personală a studentului” (SIMUR).** Asigură interfața administrativă digitală a studentului cu universitatea (situație școlară, taxe, contract de studii, depuneri de cereri).
- **Acces la Baze de Date Internaționale (BDI).** Prin intermediul Bibliotecii ASE, doctoranzii au acces (inclusiv de la distanță, prin proxy) la un portofoliu extins de resurse esențiale pentru cercetare:
 - Baze de date multidisciplinare (de ex., ProQuest Central, EBSCO Academic Search Complete, Scopus, Web of Science).



- Baze de date specializate în științe economice și administrarea afacerilor (de ex., Emerald, SpringerLink, ScienceDirect, JSTOR, Business Source Complete).
- Baze de date cu date statistice și financiare (de ex., Eikon, ORBIS).
- Portalul portal.doctorat.ase.ro. Pentru încărcarea și evidența rapoartelor de progres a cercetării.
- **Software anti-plagiat.** Acces la sisteme de verificare a similitudinii (ex. <https://www.sistemantiplagiat.ro/>), obligatoriu în procesul de elaborare a rapoartelor de cercetare și a tezei de doctorat.

Indicatorul I.P.A.4.1.1 Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii

În cadrul ASE se utilizează numeroase **sisteme informatice specializate, platforme și soft-uri** care facilitează accesul la informații și asigură servicii de calitate comunității academice. Acestea includ aplicații informatice dezvoltate intern pentru diverse operațiuni esențiale, cum ar fi:

- Generarea conturilor utilizator SIMUR
- Resetarea parolelor conturilor SIMUR
- **Solicitarea cazării**
- **Plata electronică** pentru cazare și taxe de studii
- **Admiterea** exclusiv online
- **Automatizarea documentelor pentru studenți:** recent, ASE a dezvoltat o aplicație care generează automat adeverințe pentru studenți, facilitând astfel solicitarea electronică a documentelor pentru peste 25.000 de studenți. Această aplicație elimină necesitatea interacțiunii fizice cu secretariatele, reducând timpul de așteptare și eficientizând procesul de obținere a documentelor necesare.
- Chestionarul de feedback în ceea ce privește satisfacția vieții studențești
- **Evaluarea cadrelor didactice**
- Evaluarea studenților reprezentanți din Consiliile Facultăților și Senatul Universitar.

Taxele școlare sunt calculate la nivelul ASE în concordanță cu costurile medii de școlarizare pe anul universitar din învățământul public finanțat de la buget pentru studii universitare de licență, master și doctorat și sunt aduse la cunoștința studenților prin diferite mijloace de comunicare: afișare la secretariate, casierii și pe site-ul ASE. Pot fi achitate prin transfer bancar pe bază de card emis special pentru astfel de operațiuni de una dintre băncile agreate de ASE, în numerar la casieriile ASE sau prin platforma plationline.ase.ro.

Infrastructura de rețea, care deservește platformele de învățare online, este compusă din două servere de ultimă generație care asigură conectivitate și operativitate maximă. Platforma online.ase.ro a fost actualizată la una dintre cele mai recente versiuni, păstrând o interfață familiară, care să nu afecteze continuitatea procesului didactic. Platforma este găzduită pe echipamente performante, verificată periodic, fiind menținută funcțională, cu un nivel înalt de securitate, în pofida tentativelor de atac la care este supusă periodic.



În ASE există spații amenajate pentru accesul wireless la Internet, inclusiv mobilier adecvat. Infrastructura wireless a fost extinsă cu echipamente suplimentare, în spațiile de învățământ și cămine fiind montate echipamente suplimentare de înaltă performanță.

ASE utilizează Sistemul informatic de management universitar – SIMUR ce conține toate datele privind școlarizarea și informațiile privind regimul taxelor de studii și stadiul achitării acestora, inclusiv în regim personalizat accesibil de fiecare student, prin aplicația [Pagina personală a studentului](#).

ȘD Administrarea Afacerilor II asigură, prin infrastructura centralizată a ASE, accesul larg și nediscriminatoriu al tuturor studenților doctoranzi la resursele informaționale necesare cercetării de înalt nivel.

DOMENIUL B. Eficacitatea educațională

Criteriul B.1. Conținutul și relevanța programelor de studii

Standardul S.B.1.1. Conținutul programului/programelor de studii

ȘD Administrarea Afacerilor II gestionează programele de studii universitare de doctorat în domeniul *Administrarea afacerilor*. Programul este fundamentat pe cercetare științifică și activitate creatoare, având ca finalitate producerea de cunoaștere științifică originală, relevantă la nivel național și internațional.

Programul este structurat în conformitate cu legislația națională și standardele Spațiului European al Învățământului Superior, totalizând **240 de credite de studii transferabile (ECTS)**. Acesta se desfășoară atât la forma de învățământ **cu frecvență (IF)**, cât și la forma de învățământ **cu frecvență redusă (IFR)** și cuprinde două componente majore:

1. **Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate (PPA)**. Se desfășoară, de regulă, în anul I de studii. Acesta are rolul de a consolida cunoștințele de specialitate și de a dezvolta competențe metodologice avansate, indispensabile cercetării științifice. Include discipline obligatorii (*Aplicarea metodelor cantitative și calitative în cercetarea științifică* și *etică și integritate academică*) și discipline opționale/de specialitate, alese de studentul doctorand cu avizul conducătorului de doctorat, din oferta educațională a ȘD [AAII](#).

2. **Programul de cercetare științifică (PCS)**. Reprezintă componenta centrală a stagiului doctoral. Acesta se derulează pe întreaga durată a studiilor (anii I-IV și, după caz, în perioada de prelungire) și presupune elaborarea de către studentul doctorand a unor rapoarte de cercetare (de regulă 4 rapoarte) care fundamentează și documentează progresul elaborării tezei de doctorat.

Indicatorul I.P.B.1.1.1 Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.

Programul de studii universitare de doctorat *Administrarea afacerilor* este riguros structurat în conformitate cu [Regulamentul instituțional de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat](#), fiind organizat pe baza Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS) și însumând un total de 240 de credite, distribuite pe parcursul celor 4 ani de studiu. Această structură curriculară asigură parcurgerea completă a ciclului de formare la Nivelul 8 din CNC, prin divizarea clară între Programul de pregătire avansată (PPA – anul I) și Programul de



cercetare științifică (PCS – anii II-IV), alocarea creditelor realizându-se strict în funcție de volumul de muncă necesar pentru atingerea rezultatelor învățării (competențe de cercetare și analiză), incluzând orele de curs, studiul individual, activitatea de cercetare și publicistică.

Criteriul B.2. Concordanța dintre curriculum și calificare

Standardul S.B.2.1. Concordanța cu nivelul calificării și competențele vizate

Curriculumul DSUD *Administrarea afacerilor* este proiectat pentru a asigura atingerea nivelului 8 de calificare conform Cadrului Național al Calificărilor (CNCIS) și Cadrului European al Calificărilor (EQF). Acesta vizează dezvoltarea unui set de competențe de vârf, specifice doctorului în științe economice:

- *Competențe profesionale.* Capacitatea de a concepe, proiecta, implementa și adapta un proces de cercetare științifică originală, de a genera cunoaștere nouă și de a contribui la extinderea frontierei cunoașterii în administrarea afacerilor.

- *Competențe transversale.* Gândire critică și analitică, abilități de sinteză și evaluare a ideilor complexe, comunicare academică (scrisă și orală) la cel mai înalt nivel, managementul proiectelor de cercetare, etică și integritate în cercetare, capacitatea de a activa în medii de lucru interdisciplinare și internaționale.

Indicatorul I.P.B.2.1.2 Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO)

Fișele disciplinelor din cadrul PPA detaliază în mod explicit competențele specifice dobândite de doctoranzi. Procesul de elaborare a tezei de doctorat (PCS) este principalul instrument de atingere a calificării. Prin interacțiunea constantă cu conducătorul de doctorat și prin evaluările periodice (rapoartele de progres în cercetare, pre-susținerea și susținerea publică), se asigură că absolventul demonstrează capacitatea de a produce cercetare originală și valoroasă.

Criteriul B.3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Standardul S.B.3.1. Principii

La nivelul ȘD *Administrarea Afacerilor II* se respectă prevederile **Cartei ASE** prin care sunt stabilite principiile și valorile care stau la baza activității universității. Astfel, unul dintre principiile fundamentale ale organizării și funcționării ASE vizează centrarea educației pe student (art. 3 lit. c din Cartă). Prin programele sale de studii, misiunea ASE este de a oferi o educație de calitate, de a forma studenții într-un spirit analitic și inovator, dezvoltându-le gândirea critică și capacitatea de rezolvare a problemelor, printr-o viziune sistemică asupra realităților economice și sociale actuale ale societății.

Indicatorul I.P.B.3.1.1 Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare

Principiul centrării pe student în cadrul ȘD *Administrarea Afacerilor II* se manifestă pe două planuri. În cadrul Programului de pregătire avansată (anul I), studenții beneficiază de flexibilitate curriculară, alegându-și disciplinele opționale, în consultare cu conducătorul de doctorat, pentru a-și fundamenta tema de cercetare și participă la metode de predare interactive (dezbateri, analiza articolelor). Ulterior, în cadrul Programului de cercetare științifică, centrarea



pe student este realizată prin relația de mentorat individualizat unu-la-unu, promovarea autonomiei intelectuale și încurajarea studentului doctorand în a-și asuma proprietatea asupra cercetării, prin alegerea temei și elaborarea unui plan de cercetare individual [PID], sub ghidarea și validarea conducătorului de doctorat și a comisiei de îndrumare și integritate academică.

Indicatorul I.P.B.3.1.2 Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală

ȘD Administrarea Afacerilor II oferă studenților doctoranzi oportunități multiple de mobilitate academică, gestionate centralizat de Direcția de Relații Internaționale [ASE-DRI]. Acestea includ **mobilități fizice**, precum stagii de cercetare prin programul [Erasmus+](#) (bazate pe Carta Universitară Erasmus și numeroase acorduri bilaterale) și finanțarea participării la conferințe științifice internaționale de prestigiu. De asemenea, sunt disponibile **mobilități virtuale**, constând în participarea la conferințe online cu decontarea taxei de participare de către CSUD. Toate apelurile și oportunitățile de mobilitate sunt publicate în mod transparent pe site-ul ASE [[Erasmus+](#)].

Standardul S.B.3.2 Echitate

În cadrul DSUD *Administrarea afacerilor* se asigură, printr-un cadru instituțional clar definit, oportunități echitabile pentru toți studenții, acces la resursele educaționale, sprijin pe parcursul studiilor și oportunități de dezvoltare profesională pentru toți studenții, indiferent de statutul socio-economic, gen, origine etnică, dizabilități sau alte criterii care pot genera discriminare. Studenții doctoranzi beneficiază de sprijin administrativ și educațional adaptat nevoilor individuale, inclusiv prin servicii de consiliere psihologică și orientare în carieră, tutorat academic, precum și facilități pentru studenții cu dizabilități. De asemenea, structurile de reprezentare ale studenților sunt funcționale și implicate activ în procesul decizional la nivelul CSUD și al ȘD AAII, contribuind astfel la crearea unui mediu incluziv și echitabil. ASE realizează prin *Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC)* proiecte privind **incluziunea, egalitatea de șanse și echitatea** pentru susținerea studenților cu nevoi speciale.

Indicatorul I.P.B.3.2.1 Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare

ȘD Administrarea Afacerilor II, prin cadrul IOSUD-ASE, asigură oportunități echitabile pentru toți studenții, indiferent de statut (IF/IFR, buget/taxă), fapt garantat de documente normative precum [Carta ASE](#) și [Regulamentul IOSUD](#). Toți doctoranzii beneficiază de acces nediscriminatoriu la resursele educaționale, incluzând bazele de date internaționale (cu acces de la distanță), platformele e-learning, software specializat și fondul de carte prin intermediul [Bibliotecii ASE](#). De asemenea, ȘD AAII promovează transparent oportunitățile de dezvoltare profesională [[Norme CSUD participări conferințe, mobilități, publicații](#)], precum mobilități Erasmus+, participarea la conferințe (inclusiv sprijin financiar pe bază de competiție) și premii pentru publicare, oferind totodată sprijin constant prin mentorat, secretariatul IOSUD și Comisia de îndrumare și integritate academică.



Criteriul B.4. Accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării

Standardul S.B.4.1. Acces la resurse și servicii

ȘD Administrarea Afacerilor II, prin intermediul structurilor centrale ale ASE, pun la dispoziția studenților doctoranzi o multitudine de resurse de învățare (bibliotecă, baze de date internaționale, platforme online, software specializat) și servicii suport (consiliere psihologică și în carieră, secretariat, suport IT) necesare pentru finalizarea cu succes a programului doctoral. Scopul este de a asigura un mediu academic performant, incluziv și adecvat cercetării de înalt nivel.

Indicatorul I.P.B.4.1.1 Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii

ȘD Administrarea Afacerilor II asigură accesul la resurse vitale prin infrastructura centralizată a IOSUD-ASE. Acesta include **resurse de cercetare** fundamentale, precum **Biblioteca ASE**, baze de date internaționale de prestigiu (ProQuest, EBSCO, ScienceDirect etc.) și acces securizat de la distanță (proxy) prin platforma e-nformation.ro, alături de resurse IT (online.ase.ro, software specializat). Totodată, sunt oferite **servicii suport**, atât administrative (Secretariatul CSUD), cât și de consiliere psihologică și în carieră prin **Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC)**, existând **proceduri** specifice [**Procedura privind studenții cu CES**] pentru sprijinirea studenților cu dizabilități, incluzând acces fizic și adaptări rezonabile.

Criteriul B.5. Rezultatele învățării

Standardul S.B.5.1. Definirea și evaluarea

ȘD Administrarea Afacerilor II aplică un sistem de evaluare a studenților doctoranzi care este predictibil, transparent, corect și consecvent. Întregul sistem de evaluare este fundamentat pe **Regulamentul IOSUD** și pe **Carta ASE**, fiind adus la cunoștința studenților încă de la înmatriculare.

Metodele de evaluare sunt concepute pentru a măsura în mod obiectiv dobândirea competențelor de cercetare avansată (aferente nivelului 8 CNCIS) și progresul înregistrat în elaborarea tezei de doctorat. Sistemul de evaluare este dual, corespunzător celor două componente ale programului:

- Evaluarea Programului de pregătire avansată, care se concentrează pe cunoștințele teoretice și metodologice.
- Evaluarea Programului de cercetare științifică, care se concentrează pe progresul cercetării originale, având ca piese centrale rapoartele de cercetare și teza de doctorat.

Indicatorul I.P.B.5.1.1 Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ

Metodele, criteriile și procedurile de evaluare sunt clar definite și comunicate transparent studenților. **Regulamentul IOSUD** detaliază calendarul și criteriile pentru fiecare etapă. În cadrul Programului de pregătire avansată [**Planul de învățământ**], **Fișa disciplinei** specifică public metodele de evaluare (examen, proiect) și ponderile acestora. Evaluarea Programului de cercetare științifică se bazează pe susținerea publică a rapoartelor de cercetare, urmărind progresul și



rigoarea metodologică, în timp ce evaluarea finală a tezei vizează originalitatea și contribuția științifică. Pentru a asigura integritatea academică, utilizarea software-ului de detectare a similitudinii (anti-plagiat) este obligatorie pentru toate rapoartele și pentru teza finală.

Indicatorul I.P.B.5.1.2 Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor

Corectitudinea și consecvența evaluărilor în cadrul ȘD Administrarea Afacerilor II sunt asigurate prin mecanisme procedurale stricte. Nicio evaluare majoră (raport de cercetare sau teză) nu este lăsată la latitudinea unei singure persoane; rapoartele sunt evaluate colegial de Comisia de îndrumare și integritate academică (3 membri), iar teza de Comisia de doctorat (5-6 membri). Obiectivitatea evaluării finale este garantată prin includerea obligatorie a unor referenți oficiali externi, independenți de instituție. În plus, procesul de evaluare este standardizat și identic pentru toți studenții doctoranzi, indiferent de forma de învățământ (IF/IFR) sau regimul de finanțare (buget/taxă), iar studenții doctoranzi au dreptul la contestație pentru evaluările din cadrul PPA, conform [Regulamentului IOSUD](#).

Criteriul B.7. Proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor

Standardul S.B.7.1. Admitere

ASE are elaborată o politică proprie de [recrutare și de admitere a studenților](#), pe care o aplică în mod transparent și riguros, respectând principiul egalității șanselor tuturor candidaților, fără nici o discriminare.

Pentru a veni în sprijinul candidaților, ASE pune la dispoziția acestora, în fiecare an, [Broșură admitere](#), [Numărului de locuri și a temelor scoase la concurs](#), [Graficul desfășurării concursului de admitere și situațiile statistice ale anilor anteriori](#), acestea sunt publicate atât pe site-ul ASE, cât și în broșuri/pliante (<http://www.ase.ro>).

Rezultatele concursului de admitere sunt centralizate în Procesele Verbale ale Comisiilor de admitere și ulterior, validate de către Senatul ASE. Toate metodologiile și reglementările privind organizarea și desfășurarea concursurilor de admitere sunt publice și sunt puse la dispoziția candidaților pe site www.ase.ro.

Indicatorul I.P.B.7.1.1 Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere

Admiterea pentru anul universitar 2025-2026, s-a făcut prin concurs, în sesiunile iulie și septembrie. Mecanismul de admitere, procedurile, termenele, condițiile de înscriere, desfășurare etc. sunt descrise în metodologiile aprobate de Senat.

ȘD Administrarea Afacerilor II aplică riguros și consecvent procedurile de admitere stabilite la nivel instituțional. Întregul proces este reglementat prin [Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului de admitere la studiile universitare de doctorat](#), aprobat de Senatul ASE și publicată pe site-ul oficial.

Procedura de admitere este transparentă, iar criteriile sunt aduse la cunoștința publicului larg, incluzând:

1. **Condiții de eligibilitate.** Deținerea unei diplome de masterat (sau echivalentă) și îndeplinirea cerințelor de competență lingvistică (dacă este cazul).



2. **Criterii de selecție.** Selecția se bazează pe o probă de specialitate, care constă într-un **proiect de cercetare** elaborat de candidat și susținut (interviu) în fața unei comisii de admitere.

3. **Corelarea cu obiectivele.** Admiterea se face pe locuri și teme de cercetare specifice, propuse de conducătorii de doctorat activi [[Numărul de locuri și temele de cercetare scoase la concurs pentru admiterea la studii universitare de doctorat – Admitere 2025-2026](#)]. Proiectul de cercetare este evaluat din perspectiva originalității, fezabilității și relevanței științifice pentru domeniul Administrarea afacerilor, asigurând o corelare directă cu obiectivul programului (formarea de cercetători).

4. **Echitatea.** Procedurile sunt identice pentru toți candidații, indiferent de forma de învățământ vizată (IF/IFR) sau regimul de finanțare (buget/taxă), asigurând un proces nediscriminatoriu și bazat pe meritocrație.

Indicatorul I.P.B.7.1.2 Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități

ȘD Administrarea Afacerilor II aderă la politica IOSUD-ASE privind egalitatea de șanse, bazând admiterea exclusiv pe meritocrație (evaluarea proiectului de cercetare și interviu), cu criterii identice pentru toți candidații, fără discriminare. Acestea sunt menționate în [Regulamentul de admitere la doctorat](#). În plus, ASE alocă anual locuri bugetate distincte pentru grupuri vulnerabile (de ex., absolvenți din mediul rural, candidați de etnie romă, persoane cu dizabilități), conform politicilor Ministerului Educației și cercetării; aceștia susțin același concurs, dar pe locuri separate. Există, de asemenea, o [Procedură privind accesul și sprijinirea persoanelor cu dizabilități](#), prin care candidații pot solicita măsuri rezonabile de adaptare, gestionate de [Compartimentul pentru studenții cu dizabilități din cadrul CCOC](#) și comisia de admitere.

Standardul S.B.7.2. Parcursul academic al studenților

ASE oferă oportunități pentru nevoile educaționale și profesionale ale oricărui student doctorand de a parcurge, întrerupe și relua programele de studii (reluarea studiilor după întrerupere, reînmatriculări) precizate în regulamentele privind activitatea didactică pentru studii universitare de [licență](#), [masterat](#) și [doctorat](#). Întreruperile de studii și reînmatriculările sunt prevăzute într-un capitol distinct în regulamentul instituțional [[Regulamentul IOSUD](#)].

ȘD Administrarea Afacerilor II asigură un management riguros și transparent al parcursului academic al fiecărui student doctorand, de la înmatriculare până la susținerea tezei, aplicând consecvent reglementările instituționale.

Indicatorul I.P.B.7.2.1 Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților

ȘD Administrarea Afacerilor II gestionează parcursul academic al studenților prin aplicarea strictă și unitară a reglementărilor instituționale, având la bază [Regulamentul instituțional de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat](#), completat de [Carta ASE](#) și Contractul de studii. Aceste reglementări acoperă toate etapele cheie, de la regulile Programului de pregătire avansată (promovare, credite) și calendarul Programului de cercetare științifică (susținerea rapoartelor), până la gestionarea transparentă a modificărilor de parcurs (întreruperi, prelungiri) și aplicarea obligatorie a procedurilor de etică (verificarea anti-plagiat).



Administrarea acestor proceduri este realizată de [Secretariatul CSUD](#) și supravegheată academic de Consiliul Școlii Doctorale.

Criteriul B.8. Procesul de internaționalizare

Standardul S.B.8.1. Internaționalizarea

ASE dispune de *Strategia de internaționalizare a Academiei de Studii Economice din București 2016-2027*. Activitățile de internaționalizare au avut o vizibilitate crescută și un impact pozitiv asupra comunității academice. Aceste demersuri s-au concretizat prin atragerea unui număr semnificativ de studenți internaționali, extinderea programelor de studii și a celor de mobilitate, creșterea numărului de parteneriate și aprofundarea colaborărilor în cadrul rețelelor internaționale, alături de promovarea înțelegerii interculturale, la nivel național și internațional.

ȘD Administrarea Afacerilor II se aliniază strategiei de internaționalizare a IOSUD-ASE, promovând activ mobilitatea academică, cooperarea științifică internațională și crearea unui mediu academic deschis global.

Indicatorul I.P.B.8.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare

ȘD Administrarea Afacerilor II, prin IOSUD-ASE și [Direcția de Relații Internaționale](#), implementează acțiuni concrete de susținere a cooperării internaționale. Acestea includ mobilitatea studenților doctoranzi (stagii Erasmus+ pe termen scurt 5-30 zile sau lung, programe intensive hibride - BIPs, participarea la conferințe cu sprijin financiar), mobilitatea personalului (programe Erasmus+ pentru predare/formare, proiecte de cercetare internaționale) și colaborarea academică, unde se sprijină procedural încheierea acordurilor de cotutelă (co-supervizare), publicațiile în co-autorat internațional și organizarea de evenimente (paneluri doctorale, profesori vizitatori).

Criteriul B.9. Rezultatele cercetării științifice

Standardul S.B.9.1. Cercetarea științifică în procesul de educație

Activitatea de cercetare științifică în ASE se desfășoară în cadrul departamentelor și centrelor de cercetare, pe baza temelor prioritare, specifice ASE, din programele naționale și internaționale, precum și pe baza strategiei ASE cu privire la activitatea de cercetare-dezvoltare, a procedurilor interne specifice. Activitatea de cercetare științifică desfășurată în cadrul ASE dispune de resurse financiare, logistice și umane suficiente pentru a realiza obiectivele propuse.

[Codul de etică și deontologie universitară](#) prevede sancțiunile care se pot aplica personalului didactic și de cercetare și personalului didactic și de cercetare auxiliar de către Comisia de etică și deontologie universitară pentru încălcarea eticii universitare sau pentru abateri de la buna conduită în cercetarea științifică.

Cercetarea științifică reprezintă activitatea centrală a ȘD Administrarea Afacerilor II. Conducătorii de doctorat care activează în cadrul școlilor sunt cadre didactice și cercetători cu performanțe dovedite, afiliați centrelor de cercetare ale ASE [[Centre de cercetare](#)]. Direcțiile de cercetare ale ȘD sunt aliniate [Strategiei de Cercetare-Dezvoltare-Inovare a ASE](#) și axate pe teme de relevanță actuală. Întreaga activitate de cercetare se desfășoară cu respectarea strictă a [Codului de etică și deontologie universitară al ASE](#)



Indicatorul I.P.B.9.1.1 Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii

La nivelul ȘD Administrarea Afacerilor II, programul de studii este fundamentat pe sinergia dintre cercetare și educație, având ca scop formarea de cercetători autonomi. Această sinergie se manifestă în Programul de pregătire avansată, unde disciplinele sunt susținute de cercetători activi, iar conținutul curricular este direct informat de cercetările recente ale acestora pe teme de frontieră (de ex., digitalizare, AI). Ulterior, Programul de cercetare științifică reprezintă esența "învățării bazate pe investigație", studentul doctorand devenind un producător de cunoaștere sub îndrumarea conducătorului de doctorat. Cunoștințele metodologice din PPA sunt aplicate direct în investigația proprie (PCS), iar întregul proces este valorificat în teza de doctorat și în publicații științifice, adesea în co-autorat.

Standardul S.B.9.2. Cercetarea științifică aferentă obiectivelor programului de studii

Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional, prin participarea cadrelor didactice și a doctoranzilor la conferințe de prestigiu, la sesiuni științifice dedicate lor, prin publicarea în reviste indexate în baze de date internaționale (Web of Science, Scopus, CEEOL) și implicarea în proiecte de cercetare.

Indicatorul I.P.B.9.2.1 Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat

Vizibilitatea și valorificarea rezultatelor cercetării reprezintă un obiectiv central, asigurat prin cerințe regulamentare și mecanisme de stimulare. Principalul vector de vizibilitate îl constituie publicarea cercetărilor (deseori în echipe conducător-doctorand) în jurnale indexate BDI (Web of Science, Scopus), aceasta fiind o cerință explicită (I.P.B.7.1.1), și participarea la conferințe internaționale de renume, inclusiv cele organizate de ASE [[Conferințe ASE](#)]. Performanța este activ stimulată prin Programul de premiere a excelenței al ASE, care oferă stimulente financiare pentru publicarea în reviste de top (Q1/Q2) [[Regulamentul IOSUD](#)]. Valorificarea rezultatelor are o componentă academică (îndeplinirea cerințelor minime pentru susținerea tezei), una educațională (integrarea cercetărilor în suporturile de curs PPA) și una de diseminare publică (tezele devin publice și disponibile la [Biblioteca ASE](#)).

DOMENIUL C. Managementul calității

Criteriul C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate și sunt aplicate în mod consecvent și transparent

Standardul S.C.1.1. Aplicare

Asigurarea calității - la nivelul ASE funcționează [Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității](#), care coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității, elaborează anual [Raportul de evaluare internă a asigurării calității academice din ASE](#), raport pe care-l prezintă în fața Senatului universitar. Acest raport este adus la cunoștința tuturor părților interesate, prin afișare sau prin publicare și este pus la dispoziția organismelor abilitate pentru evaluarea externă a calității serviciilor educaționale și de cercetare științifică. Activitatea CEAC-



ASE este reglementată intern prin [Regulamentul de organizare și funcționare](#) a Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității.

La nivelul CSUD este constituită [Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității](#), care colaborează și conlucrează în mod integrat cu *Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității* de la nivelul ASE. La nivelul FABIZ funcționează, de asemenea, [comisii pentru evaluarea și asigurarea calității](#). Activitatea comisiilor [[FABIZ](#)] este asistată logistic de către Compartimentul Managementul Calității și Control Intern Managerial.

Școlile Doctorale Administrarea Afacerilor I și II implementează la nivelul lor strategia și procedurile de asigurare a calității definite la nivel instituțional. Consiliul Școlii Doctorale este direct responsabil pentru monitorizarea calității programului doctoral, în conformitate cu [Codul Calității ASE](#) și cu procedurile specifice elaborate de IOSUD [[Proceduri calitate](#)]. Aceasta include calitatea Programului de pregătire avansată, calitatea procesului de îndrumare științifică și calitatea tezelor de doctorat.

Indicatorul I.P.C.1.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii

ȘD Administrarea Afacerilor II aplică în mod consecvent procedurile de asigurare a calității, demonstrând un ciclu funcțional de feedback (evaluare-analiză-acțiune). Principalele acțiuni și proceduri includ:

1. **Monitorizarea Programului de pregătire avansată.** La finalul fiecărui semestru din anul I, se aplică procedura de **evaluare online a cursurilor** de către studenții doctoranzi. Rezultatele sunt centralizate, analizate de Consiliul Școlii Doctorale și transmise titularilor de disciplină pentru îmbunătățire.

2. **Monitorizarea Programului de cercetare științifică.** Calitatea este monitorizată prin respectarea procedurii de susținere a rapoartelor de cercetare în fața comisiilor de îndrumare, care oferă feedback formalizat pentru progresul tezei.

3. **Aplicarea procedurilor de etică.** Se aplică în mod consecvent procedura de **verificare a similitudinii** (anti-plagiat) pentru toate rapoartele de cercetare și pentru teza finală, ca o condiție de calitate și integritate.

4. **Acțiuni corective post-evaluare externă (impact dovedit).** Ca dovadă a aplicării consecvente a procedurilor de îmbunătățire, ȘD au implementat un plan de măsuri ca urmare a recomandărilor primite la **evaluarea externă ARACIS din 2021**. Acțiunile (ex. stimularea publicării în Q1/Q2, promovarea temelor de cercetare propuse de mediul socio-economic) au fost monitorizate, iar impactul acestora a fost documentat și prezentat în [Raportul de progres intermediar transmis către ARACIS în 2024](#).

Standardul S.C.1.2. Implicarea părților interesate

Sistemul de asigurare a calității serviciilor de educație și cercetare științifică adoptat de ASE are ca scop: asigurarea unei mai bune corelări a serviciilor de educație și cercetare cu cerințele clienților și ale altor părți interesate; îmbunătățirea permanentă a calității serviciilor didactice și de cercetare științifică oferite de ASE; dezvoltarea unei culturi a calității în cadrul ASE și asigurarea unei protecții reale a intereselor clienților și ale celorlalte părți interesate de serviciile oferite de către universitate; de a aduce mai multă claritate în ceea ce privește responsabilitățile membrilor comunității ASE pentru asigurarea calității serviciilor educaționale și de cercetare științifică;



asigurarea transparenței necesare a modului de utilizare a resurselor financiare alocate de la buget și a celor private, pentru realizarea obiectivelor privind serviciile educaționale și de cercetare științifică; facilitarea recunoașterii reciproce la nivel european a certificatelor, diplomelor și titlurilor universitare.

Indicatorul I.P.C.1.2.1 Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor

ȘD Administrarea Afacerilor II colectează opiniile părților interesate prin mecanisme formale și informale. Membrii comunității proprii contribuie prin feedback direct (studenții doctoranzi evaluează online cursurile PPA, iar rezultatele sunt analizate de CSD) și prin reprezentare instituțională (reprezentanții studenților în CȘD și CSUD), în timp ce opiniile conducătorilor de doctorat sunt colectate în ședințele CȘD [[Regulamentului IOSUD](#)]. Părțile interesate externe sunt, de asemenea, consultate: opiniile experților externi (ARACIS), formulate în [Raportul ARACIS 2021](#), sunt transpuse formal în planuri de măsuri monitorizate (de ex., [Raportul de progres intermediar din 2024](#)), opiniile referenților externi din comisiile de susținere a tezei de doctorat sunt folosite pentru calibrarea standardelor, iar opiniile angajatorilor (colectate prin [Consiliul Consultativ ASE](#) și [proponeri de teme](#))) sunt utilizate pentru actualizarea tematicilor de admitere.

Criteriul C.2. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii

Standardul S.C.2.2. Funcționare

Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității în cadrul IOSUD-ASE este aliniată la cadrul legislativ și instituțional, operând pe niveluri de responsabilitate distincte, dar interconectate. La nivel instituțional (ASE) funcționează [Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității](#), care stabilește strategiile, procedurile cadru și monitorizează calitatea la nivel instituțional și [Comisia de etică și deontologie](#), care gestionează și analizează abaterile de la integritatea academică.

La nivelul facultăților care coordonează domeniul *Administrarea afacerilor* sunt constituite [Comisii de evaluare și asigurare a calității](#), care colaborează direct cu CEAC-ASE și sunt responsabile de monitorizarea și aplicarea specifică a procedurilor de calitate în cadrul școlilor doctorale.

ȘD Administrarea Afacerilor II, prin Consiliul Școlii Doctorale, reprezintă structurile responsabile cu implementarea operațională și aplicarea consecventă a tuturor procedurilor de calitate și etică stabilite de structurile de la nivel superior. CȘD AAI colaborează direct cu CEAC-ASE și cu Comisia de Etică a ASE pentru a asigura funcționalitatea deplină a sistemului de calitate la nivelul programului de studii (de ex., aplicarea procedurilor de evaluare PPA, monitorizarea standardelor de publicare, verificarea anti-plagiat).

Indicatorul I.P.C.2.2.2 Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii

ASE dispune de [Cod de etică și deontologie universitară](#), aprobat de către Senatul ASE, prin care apără valorile libertății academice, autonomiei universitare și integrității etice, iar încălcarea principiilor și valorilor apărute de acesta sunt monitorizate de [Comisia de etică](#)



universitară, conform [Regulamentului de organizare și funcționare](#) al acesteia aprobat de către Senatul Universitar.

Criteriul C.3. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate
Standardul S.C.3.1. Proceduri și aplicarea acestora

Indicatorul I.P.C.3.1.1 Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.

Pe lângă evaluările cursurilor și procedurile de etică, ȘD Administrarea Afacerilor II aplică consecvent și alte proceduri academice și administrative care asigură calitatea. Acestea includ: procedura evaluării progresului (prin rapoartele de cercetare), care forțează un feedback formalizat, etapizat și corectează traiectoria cercetării din timp; procedura de management al parcursului (prelungiri/întreruperi), care asigură o evidență clară a duratei studiilor și previne prelungirea excesivă, contribuind la rata de absolvire; și procedura de validare a Comisiei de doctorat, care garantează un standard înalt al evaluării finale prin includerea unor experți recunoscuți și independenți.

Indicatorul I.P.C.3.1.2 Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor

Implicarea membrilor comunității și a părților interesate în implementarea și revizuirea procedurilor la ȘD Administrarea Afacerilor II se realizează prin structuri de guvernare participativă. Membrii comunității proprii sunt implicați direct: studenții doctoranzi participă cu drept de vot (prin reprezentanții lor aleși) în Consiliul Școlii Doctorale și în CSUD la deciziile privind modificarea procedurilor (de ex., Regulamentul IOSUD). Personalul didactic (conducătorii de doctorat) sunt principalii implementatori ai procedurilor, activând în comisiile de admitere, de îndrumare și în CȘD. Părțile interesate externe (experți academici) sunt implicate direct în implementarea controlului calității, activând ca referenți oficiali în comisiile de doctorat, iar angajatorii (mediul de afaceri) se implică prin propunerile de teme de cercetare.

Criteriul C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ
Standardul S.C.4.1. Proceduri

Monitorizarea și evaluarea calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ implicat în derularea programelor de studii ID se realizează pentru cadrele didactice, în baza unei proceduri unitare la nivelul ASE, reprezentată de [Metodologia pentru evaluarea periodică a calității personalului didactic și de cercetare](#) din cadrul Academiei de Studii Economice din București, iar pentru personalul didactic auxiliar și administrativ evaluarea se realizează în baza [Metodologiei privind evaluarea performanțelor profesionale individuale anuale ale personalului didactic auxiliar și a personalului administrativ](#).

Indicatorul I.P.C.4.1.1 Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice



La nivelul ȘD Administrarea Afacerilor II se respectă prevederile Metodologiei pentru evaluarea periodică a calității personalului didactic și de cercetare, în baza cărora activitatea didactică și științifică a personalului didactic se evaluează cel puțin o dată la cinci ani.

Criteriul C.5. Baze de date actualizate sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

Standardul S.C.5.1. Baze de date

ASE are un sistem informatic care facilitează colectarea, prelucrarea și analiza datelor și informațiilor relevante pentru evaluarea și asigurarea instituțională a calității. Gestionarea bazelor de date în ASE este realizată de către Direcția TIC. Majoritatea proceselor care se desfășoară în ASE sunt informatizate: admiterea studenților, repartizarea locurilor în cămin, contabilitatea instituției, salarizarea personalului, gestionarea activității de cercetare științifică, evidența studenților, situațiile școlare, completarea suplimentului la diplomă, acordarea burselor și mobilităților intracomunitare. La nivelul CMCCIM din ASE este constituită o bază de date privind toate informațiile relevante pentru cadrul de asigurare a calității procesului educațional și de cercetare științifică din cadrul ASE, respectiv informații referitoare la capacitatea instituțională, eficacitatea educațională, sistemul de management al calității și controlul intern managerial. ([Raport de evaluare internă ASE](#), anul universitar 2023-2024, pag. 29).

Indicatorul I.P.C.5.1.1 Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității

În ASE se utilizează o serie de aplicații informatice dezvoltate intern, precum SIMUR, platforma e-learning (online.ase.ro), platforma de management al cercetării.

La nivelul ȘD Administrarea Afacerilor II sunt colectate și analizate periodic informații din platforme precum:

- Erasmus Mobility Online, platformă dedicată contractelor de studii Erasmus pe termen lung pentru semnarea electronică a acestora.
- <https://portal.cercetare.ase.ro/dashboard> pentru diversele raportări privind activitățile de internaționalizare și cercetare ale cadrelor didactice, pentru raportările CNFIS și ANC.

Criteriul C.6. Transparența informațiilor de interes public, inclusiv a celor privitoare la programele și domeniile de studii oferite, precum și cu privire la certificatele, diplomele și calificările aferente

Standardul S.C.6.1. Transparența

ASE, CSUD, toate facultățile și Școlile doctorale care fac parte din structura acesteia oferă informații și date, cantitative și calitative, actuale și corecte, privind calificările, programele de studii, actele de studii, personalul didactic și de cercetare, facilitățile oferite studenților, oferta educațională, planurile de învățământ, fișele disciplinelor, baza de cercetare, centrele de cercetare, revistele editate, programul secretariatului, pagina personală a studentului, date statistice, baza legislativă internă și națională, graficul și calendarul activităților, informații financiare și orice alte informații de interes pentru public, în general, și pentru studenți, în special. Aceste informații se găsesc pe site-ul ASE - www.ase.ro, precum și pe site-ul CSUD. În fiecare an se elaborează și se publică metodologii de [admitere](#) în care sunt prezentate programele de studii, componența dosarului de înscriere, condițiile de înscriere, statistica rezultatelor admiterii din anii precedenți, taxele, facilitățile oferite candidaților, programul admiterii.



Indicatorul I.P.C.6.1.1 Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat

ȘD Administrarea Afacerilor II, prin IOSUD-ASE, asigură transparența totală și accesul public la informații prin platforma online centralizată doctorat.ase.ro. Aceasta este actualizată constant și include documente cadru esențiale, precum [Carta ASE](#), [Regulamentul instituțional de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat](#) (Regulamentul IOSUD) și [Codul de etică și deontologie universitară](#).

De asemenea, sunt publicate informații detaliate despre program, procedurile de admitere, inclusiv [Regulamentul privind admiterea](#) în ASE și [Numărul de locuri și temele de cercetare](#) propuse de conducătorii de doctorat ai celor două școli, lista conducătorilor de doctorat din [AAII](#), Planul de învățământ și [fișele disciplinelor](#) pentru PPA și rezumatele tezelor de doctorat [susținute public](#).

Indicatorul I.P.C.6.1.2 Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale

ȘD Administrarea Afacerilor II asigură transparența proceselor decizionale prin alinierea la structurile de guvernare colegială ale IOSUD-ASE, unde deciziile sunt luate în foruri oficiale precum Consiliul Școlii Doctorale și Consiliul pentru Studii Universitare de Doctorat. Mecanismul fundamental de asigurare a transparenței este prezența, cu drept de vot, a reprezentanților aleși ai studenților doctoranzi în ambele consilii, aceștia fiind participanți direcți la proces. Deciziile majore, precum [Regulamentul IOSUD](#) sau [Regulamentul privind admiterea](#), sunt adoptate prin Hotărâri ale Senatului ASE și publicate pe site-ul oficial, iar componența comisiilor de admitere și de susținere a tezelor este, de asemenea, adusă la cunoștința publică.

Criteriul C.8. Participarea în procesele de evaluare externă, conform legii

Standardul S.C.8.1. Respectarea obligației de evaluare externă

Primele evaluări ale specializărilor, realizate de CNEAA - Consiliul Național de Evaluare Academică și Acreditare din România au avut loc în 1995, iar prima evaluare a programelor de la învățământul la distanță, de către CNEAA, a avut loc în 2002.

ASE a fost evaluată extern de către ARACIS și a obținut calificativul [Grad de încredere ridicat](#), conform certificatului primit (anii 2008, 2013, 2018, 2023).

De asemenea, toate programele de studii universitare de licență și domeniile de masterat au fost evaluate extern de către ARACIS, menținându-li-se acreditarea.

Indicatorul I.P.C.8.1.1 Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.

ȘD Administrarea Afacerilor II desfășoară proceduri aferente procesului de evaluare externă a calității, conform legii.



III. Alte informații suplimentare relevante

Școala Doctorală Administrarea Afacerilor II are o strategie pentru creșterea gradului de internaționalizare a studiilor doctorale, care se integrează în strategia Facultății de Administrarea Afacerilor cu predare în limbi străine (FABIZ):

- ȘD Administrarea Afacerilor II, prin intermediul FABIZ și IOSUD-ASE, are încheiate acorduri de mobilitate cu universități din străinătate și cu institute de cercetare, care facilitează mobilitatea studenților doctoranzi și a conducătorilor de doctorat (de exemplu, acorduri ERASMUS+ pentru ciclul de studii doctorale); în perioada 2024-2025, 2 doctoranzi aflați în stagiul de pregătire doctorală au plecat în mobilități de cercetare în Franța.
- În cadrul Școlii Doctorale Administrarea Afacerilor II este sprijinită organizarea unor doctorate în cotutelă internațională; în anul universitar 2024-2025, 2 doctorate sunt organizate în cotutelă internațională cu profesori de la Universitatea din Strasbourg, Franța; unul dintre cei doi doctoranzi înmatriculați în programul de studii în cotutelă a susținut public teza de doctorat, pentru care va primi diploma dublă.
- În cadrul Școlii Doctorale Administrarea Afacerilor II este sprijinită invitarea unor experți/profesori din alte țări, care să susțină prelegeri studenților doctoranzi (Franța, Vietnam, Germania, etc.) cu prilejul unor evenimente ale școlii doctorale sau ale FABIZ, cu precădere conferința ICBE și FABIZ International Week.
- ȘD Administrarea Afacerilor II urmărește atragerea studenților doctoranzi străini (de exemplu, din India, Vietnam, Maroc), prin participarea la evenimente de interes comun.
- Majoritatea tezelor de doctorat susținute în perioada analizată în cadrul școlii doctorale au fost redactate și prezentate într-o limbă de circulație internațională (engleză și franceză).

La nivelul Școlii Doctorale Administrarea Afacerilor II informațiile specifice sistemului de **asigurare internă a calității** pentru studenții doctoranzi și pentru candidați, respectiv informațiile de interes public, sunt disponibile în format electronic. Se asigură astfel transparența și accesul la informațiile specifice sistemului de asigurare internă a calității pentru beneficiarii interni și externi.

Școala Doctorală Administrarea Afacerilor II, prin intermediul CSUD și al FABIZ, publică pe website-urile <http://doctorat.ase.ro/> și <https://www.fabiz.ase.ro/> informațiile specifice sistemului de asigurare internă a calității, cu respectarea reglementărilor generale cu privire la protecția datelor cu caracter *personal*:

- Regulamentul de organizare și funcționare al Școlii Doctorale Administrarea Afacerilor II (<https://www.fabiz.ase.ro/programs/council/>)
- CV/ domenii de interes și temele de cercetare ale conducătorilor de doctorat, date instituționale de contact ale acestora (<https://www.fabiz.ase.ro/programs/phd/academic-supervisors/>)



- Teme de cercetare și date de contact ale studenților doctoranzi (<https://www.fabiz.ase.ro/programs/phd/doctoral-researchers/>)
- Rezumatele tezelor de doctorat care urmează să fie susținute public, data, ora, locul unde vor fi susținute acestea, cu cel puțin 30 de zile înaintea susținerii, componenta comisiei de susținere (<https://doctorat.ase.ro/teze/sustineri-publice/>)
- Planificarea cursurilor (<https://doctorat.ase.ro/activitati/cursuri-planificare/>)
- Lista disciplinelor și fisele de disciplină pentru programele de studii doctorale organizate de școala doctorală (<https://fisadisciplina.ase.ro/SelectiePlan.aspx?pp=209>)
- Planificarea seminarelor doctorale (<https://doctorat.ase.ro/activitati/seminare-planificare/>)

Școala Doctorală Administrarea Afacerilor II asigură studenților doctoranzi acces la resursele necesare derulării studiilor doctorale. Toți studenții doctoranzi, prin intermediul IOSUD –ASE și FABIZ, au acces gratuit la platforme cu baze de date academice relevante pentru domeniile studiilor de doctorat organizate, inclusiv acces mobil (prin <http://www.e-nformation.ro/>) Toți studenții doctoranzi au acces la infrastructura **Centrului de cercetare IDEAS** aferent Facultății de Administrarea Afacerilor cu predare în limbi străine.

Întocmit,

Prof. univ. dr. Carmen Păunescu, Director Școala Doctorală Administrarea Afacerilor II

Avizul Consiliul Școlii Doctorale Administrarea Afacerilor II

Nr. 8 din 12 februarie 2026

Aprobat, Consiliul Facultății de Administrarea Afacerilor cu predare în limbi străine

Din 16 februarie 2026